



T.C.
MAÇKA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

TARİH : 02/06/2025
DÖNEM : OLAĞAN- HAZİRAN
OTURUM : 1
SAYI : 30
KONU : **SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ**

Başkanlık Makamından havaleli Mali Hizmetler Müdürlüğünden gelen 29/05/2025 tarihli ve E-29788 Sayılı yazısı okunarak Sosyal Yardım Yönetmeliği ile ilgili olduğu anlaşıldı.

Yapılan görüşmelerde; Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğünce hazırlanan Maçka Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım Yönetmeliği **Ek-1** de sunulan şekliyle kabulü Meclisin oylarına sunuldu. Yapılan oylamada 15 Kabul oyu ile katılanların oy birliği ile kabul edilerek gereği için yazının Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi.

Koray KOCHAN
Meclis Belediye
Başkanı

Fatma KARGI
Meclis Katibi

Musa GÜLER
Meclis Katibi

MAÇKA BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Maçka Belediyesi sınırları içinde ikamet eden ihtiyaç sahiplerine belediye bütçesinden karşılıksız olarak yapılacak sosyal yardımlarla ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik Maçka Belediyesi sınırları içerisinde ikamet edenlerden ihtiyaçlarını karşılayamayan ve yardım komisyonunun yapacağı çalışmalar sonucunda muhtaç oldukları belirlenen *dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, engelli, asker ailesi, şehit ailesi, gazi, yetim ve öksüz* kişileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununun;

- 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bendi,
- 15 inci maddesinin 1 inci fıkrasının (b) bendi,
- 60 ıncı maddesinin (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Aynı yardım** : Yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, tıbbi araç gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç- gereçleri gibi sosyal inceleme raporu ile müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,
- Belediye** : Maçka Belediyesini,
- Belediye başkanı** : Maçka Belediye Başkanını,
- Belediye meclisi** : Maçka Belediye Meclisini,
- Birleştirilmiş sosyal yardım** : Maçka Belediyesi sosyal hizmetler etkinlikleri kapsamında muhtaçlığı tespit edilmiş olan birey ve ailelere yönelik gerçekleştireceği aynı, nakdi ve geçici süreli barınma yardımlarını,
- Dar gelirli** : Gelirleri geçimlerine yetmeyen kişiyi,
- Engelli** : Bedensel ve zihinsel eksikliği, bozukluğu nedeniyle çalışamaz veya iş yapamaz durumda olan kişiyi,
- İhtiyaç sahibi** : Kendisini, eşini ve bakmakla yükümlü olduğu çocuklarını, anne ve babasını buldukları mahallin hayat şartlarına göre asgari seviyede geçindirmeye yetecek geliri, malı veya kazancı bulunmama halini,
- Yardım Komisyonu** : Belediye Bütçesinden yapılacak sosyal yardımlardan faydalanacakları inceleyen ve değerlendiren komisyonu,
- Kimsesiz** : Anne, babası, yakını ve koruyucusu olmayan kişileri,
- Muhtaç kimse** : Bir şeye ihtiyaç duyan, onu başkasından sağlamak zorunda olan, yoksul ve fakir kimseyi,
- Nakdi yardım** : Müracaatçının sosyal inceleme raporu sonucunda belirlenen ihtiyacına göre verilecek para yardımını,
- Sosyal inceleme** : Aynı ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde görevli değerlendirme komisyonunun aile ve çevre şartlarıyla sosyal, ekonomik durumlarını kapsayan incelemeyi,
- Yönetmelik** : Maçka Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliğini,
- Yardım** : Aynı ve nakdi olarak verilecek yardımları, ifade eder.



[Handwritten signature]

İKİNCİ BÖLÜM

Yardımlar, Çeşitleri ve İçeriği

Yardımlar

MADDE 5- (1) Yıl boyunca yapılacak yardımların miktarı bütçede belirlenen yoksul ve muhtaçlara ayrılan ödeneğin miktarını geçemez.

(2) Yardımlar, nakdi ve aynı olabileceği gibi kısmen nakdi ve kısmen aynı de yapılabilir. Nakdi yardım yapılması gerekiyorsa bunun gerekçelendirilmesi gerekmektedir.

(3) Yardıma muhtaç kişileri üretken duruma geçirmek maksadıyla mümkün ise bunlara iş imkanı araştırılması veya üretkenliklerini kendi aralarında sağlayacak araç ve gereçlerinin alınmasına karar verilebilir.

(4) Yardımlar; devamlı, belirli aralıklarla veya bir defada yapılabilir. Kimlere nasıl ve ne kadar süre ile yardım yapılacağına Yardım Komisyonu kararında yer verilir.

(5) Yardım yapılmasına karar verilen kişilere ayrıca bir numara verilir ve yardım kararları mahalle bazında tasnif edilerek muhafaza edilir.

(6) Aynı ve nakdi yardım programlarının uygulanmasında yaşlı, özürlü, çocuklar, kimsesiz ve düşkünlere öncelik tanınır.

(7) Yardım taleplerinin karşılanmasında; belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.

(8) Yardımların bağış olarak alınmasında ve dağıtılmasında muhtarlıklar, dernek, vakıflar ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları, özel ve tüzel kişiler ile de işbirliği yapılabilir.

İçeriği

MADDE 6- (1) Yapılacak yardımlar aşağıda belirtilenleri kapsar.

a) **Afet yardımı:** Deprem, sel baskını, yangın gibi doğal afet durumlarında yapılacak yardımlardır.

b) **Asker ailesi yardımı:** Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım hakkındaki 4109 sayılı Kanun gereğince gerekli şartları taşıyan ve istenilen belgeleri hazırlayan asker ailelerine yapılan yardımdır.

c) **Cenaze yardımı:** Belediyenin kimsesiz, yoksul, fakir, muhtaç ve ihtiyaç sahibi kişiler için yaptığı ücretsiz defin işlemleri ile sayılan ihtiyaç sahiplerinin cenaze evlerine yapılan yemek yardımdır. Yemek yardımının şekli ve nasıl yapılacağı Yardım Komisyonu kararında belirtilir.

ç) **Engelli yardımı:** Engellilere yapılacak aynı veya nakdi yardımları kapsar.

d) **Gıda yardımı:** Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda, belirlenen gıdalardan oluşan, devamlı ya da aralıklarla dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, ihtiyaç sahibi, engellilere dağıtılır.

e) **Giyim yardımı:** Elbise, palto, kaban, yağmurluk, çorap, şapka, ayakkabı v.b. giyim eşyasını kapsar.

f) **İçme sütü yardımı:** İlçemizde bulunan anaokulu ve ilköğretim okulu tüm öğrencilerine öğretim süresince yapılan pastörize süt yardımdır.

g) **Kırtasiye yardımı:** İhtiyaç sahibi öğrencilere yapılacak yardım, defter, kitap, araç-gereç, çanta ve kırtasiyeden oluşur.

ğ) **Sağlık yardımı:** Muhtaç vatandaşlara yapılacak tedavi ve ilaç yardımlarını kapsar.

h) **Sosyal yardım:** İhtiyaç sahibi olan ilköğretim, lise, önlisans, lisans, yüksek lisans öğrencilerine veya ailelerine; kırtasiye, giyim, gıda, yakacak, barınma, ulaşım giderleri ile okudukları bölümlerin öğrenim katkı paylarını ödeme güçlüğü içinde olanlara eğitim dönemi içinde verilen birleştirilmiş sosyal yardımdır.



1) **Sosyal market:** Kent içerisinde ihtiyacımdan fazla kullanılmış fakat kullanılabilir nitelikte olan veya kullanılmamış aynı yardıma elverişli eşyalara sahip kişilerden bu eşyaların toplanması, kullanılabilir hale getirilmesi kent içerisindeki ihtiyaç sahiplerine dağıtılarak ulaştırılmasıdır.

i) **Tamirat yardımı:** Muhtaç vatandaşların ikamet ettikleri konutlarının tamirata için yapılan malzeme ve işçilik yardımlarını kapsar.

j) **Yakacak yardımı:** Yönetmelikte belirtilen koşullara uygun şekilde ve ihtiyaç sahiplerine yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Müracaat Şekli ve Tespit

Müracaat şekli

MADDE 8- (1) Yardım talebinde bulunmak isteyenler, bağlı oldukları Mahalle Muhtarlıklarından alacakları Yerleşim yeri ve Muhtaçlık belgesi ile birlikte talep ettikleri yardıma ilişkin dilekçe ile Maçka Belediye Başkanlığına başvurabilirler.

(2) Yapılan müracaatlar, başkanlıkça sekretarya görevini yürüten Destek Hizmetleri Müdürlüğüne havale edilir. Destek Hizmetleri Müdürlüğüne talepler, Maçka Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği kapsamında değerlendirilmek üzere, komisyona iletilir.

(3) Yapılacak yardımın türüne göre gerek görülen belgeler ilgili kurumlardan istenir.

(4) Müracaatlarda, gerekli bilgi ve belgeler komisyon görevlilerince mümkün olduğunca gizli olarak ve muhtaçların onurlarını zedelemeyecek biçimde kabul edilir, dosyalanır.

Muhtaç durumda olduğu halde yardım komisyonuna bizzat müracaat edemeyenler

MADDE 9- (1) Yardıma muhtaç olduğu halde herhangi bir nedenle; Belediyeye müracaat edemeyenler için ikamet ettikleri mahalle muhtarlarının, imamların, öğretmenlerin, yakınlarının, belediye meclis üyelerinin, komşularının bu kişiler adına yaptıkları müracaatlar kabul edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yardım Komisyonu

Yardım komisyonunun oluşumu

MADDE 10- (1) Yardım komisyonu belediye başkanı ya da görevlendireceği belediye başkan yardımcısı başkanlığında, bir başkan ve 4 üyeden olmak üzere, toplam 5 kişiden oluşur. Komisyon üyeleri, belediye meclis üyeleri ile belediyede görevli memurlar ve müdürler arasından bir yıl süre ile görevlendirilir. Aynı üyelerin yeniden görevlendirilmesi mümkündür. Komisyon sekretaryasını Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü yürütür.

Yardım Komisyonu kararı ve toplantıları

MADDE 11- (1) Yardım Komisyonu salt çoğunlukla toplanır, kararlar katılan üyelerin çoğunluğuyla alınır. Oylama açık oylama yöntemiyle yapılır. Oyların eşitliğinde komisyon başkanının bulunduğu tarafın kararı geçerlidir.

(2) Yardım Komisyonu üyelerinin izinli ya da raporlu olduğu sürelerde görevlerini vekaleten yürütenler komisyon toplantılarına katılır.

(3) Yardım Komisyonu, gereklilik hallerinde ihtiyaç sahiplerini belirlemek ve taleplerini değerlendirmek için, başkanının çağrısı üzerine toplantı yapabilir.

Yardım Komisyonunun görevleri

MADDE 12- (1) Komisyonunun görevleri;



[Handwritten signature]

- a) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerin seçiminde kullanılacak formları hazırlamak ve ihtiyaç sahiplerine dağıtmak,
b) Sosyal yardıma ihtiyacı olan kişileri belirlemek ve listelerini hazırlamak,
c) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden yardım çeşitlerine göre istenecek sosyal inceleme bilgi ve belgelerini belirlemek.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Araştırma

MADDE 13- (1) Yardım için yapılan müracaatlarda beyan esas olduğundan, dilekçede beyan edilen bilgi ve belgeler gizlice araştırılır. Bu araştırmalar, gerek görüldüğünde, Emniyet Müdürlüğü, Vergi Dairesi, Tapu Sicil Müdürlüğü, Belediye ve Muhtarlık nezdinde komisyonca yapılır.

(2) Müracaatların değerlendirilmesi aşamasında Maçka Belediyesi, Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Muhtarlıklar ve diğer ilgili birimlerin kayıtlarından da istifade edilir.

ALTINCI BÖLÜM

Değerlendirme

MADDE 14- (1) Destek Hizmetleri Müdürlüğünce, gerektiğinde Zabıta ve Emniyet Müdürlüğü aracılığıyla başvuru veya durum tespit belgeleri hakkında ekonomik ve sosyal durumun tespitine yönelik yerinde inceleme yaptırabilir ve inceleme raporu düzenletebilir.

(2) İnceleme raporunda başvuranların genel durumları, istekleri ve ihtiyaçlarıyla ilgili toplanan bilgiler belirtilir. Başvuranın evrakları sosyal inceleme raporuyla birlikte karara bağlanmak üzere komisyona gönderilir.

(3) Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunur.

Değerlendirme Kriterleri

MADDE 15- (1) Yönetmelik kapsamında yapılacak Sosyal Yardımlar, Yardım Komisyonu tarafından aşağıda verilen kriterler göz önünde bulundurularak yardım yapılıp yapılmamasına karar verilir. Yapılacak yardımların türüne göre, kriter ve puanlama şekli Yardım Komisyonunca belirlenir.

- a) Ailenin bireylerinin iş durumu,
b) Ailenin net gelirleri,
c) Ailede yaşayan kişilerin sayısı,
ç) Ailedeki öğrenim gören kişi sayısı,
d) Anne ve babanın sağ veya ölü durumu
e) Barınma durumu,
f) Başka kurumlardan alınan yardımlar,
g) Engelli durumu,
ğ) Evin mülkiyet durumu,
h) Medeni hali.

(2) Yardımlar, Yardım Komisyonunca yapılan derecelendirme sonucunda 100 puan üzerinden, en yüksek puan alandan başlamak üzere, büyükten küçüğe sıralanarak yapılır.

(3) Her yıl belediye bütçesinde belirtilen miktar doğrultusunda, başvuru sahibinin taşıdığı kriterler çerçevesinde, Yardım komisyonunca yapılan derecelendirme neticesinde 100 puan üzerinden;

- a) 0 – 50 Puan arası yardım uygun değil,
b) 51 – 65 Puan arası azami net asgari ücretin %20 oranında nakdi veya ayni yardım
c) 66 – 80 Puan arası azami net asgari ücretin %40 oranında nakdi veya ayni yardım



[Handwritten signature]

ç) 81 – 100 Puan arası azami net asgari ücretin %60 oranında nakdi veya aynı yardım olarak yapılabilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Sosyal inceleme raporları

MADDE 16- (1) Komisyon tarafından düzenlenen sosyal inceleme raporlarında; muhtaç durumdaki kişilerin geçmişteki yardım talepleri, evvelce yapılan yardımlar, durumlarındaki değişimler; halihazırdaki özellikleri, kişisel ve ailevi bilgiler yanında, sosyal ve ekonomik şartlar, mahalli imkanlar, ikamet edilen yer ve konut durumu ile varılan kanaat ve ihtiyaç içindeki kişilerin ne tür bir yardımdan veya hizmetten faydalandırılmasının uygun olacağı, yardımın miktarı, süresi ve şekli ile ilgili hususlar da açıkça belirtilir.

(2) Sosyal inceleme raporu kişisel nitelikte gizli belgedir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Sosyal yardımın kesilmesi

MADDE 17- (1) Aşağıdaki hallerin tespit edilmesi durumunda yardım kesilir;

- Müracaat formunda gerçeğe aykırı beyanda bulunulduğunun tespit edilmesi veya istenilen belgelerin sahte ya da yanıltıcı olduğunun tespiti halinde,
- Geçerli bir mazeret olmaksızın üç ay aralıksız olarak yardımın alınmaması halinde,
- Öğrenci yardımlarında, öğrencinin okuldan uzaklaştırma cezası aldığı veya okulla ilişkisinin kesildiğinin belirlenmesi halinde,
- Yardımın istenmediğine dair dilekçe verilmesi halinde.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Dosya İşlemleri ve Tutanaklar

Dosya işleri

MADDE 18- (1) Sosyal yardım talebinde bulunan herkese bir dosya açılır ve tüm evraklar buradan takip edilerek, sonuçlananlar bu dosyada saklanır.

Tutanaklar

MADDE 19- (1) Kişilere yapılacak her türlü yardımlar için teslim ve teslimat tutanakları düzenlenir ve dosyasında saklanır.

ONUNCU BÖLÜM

Yürütme

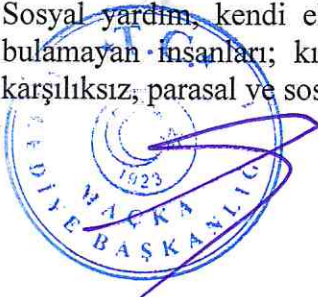
Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

Genel Gerekçe

Sosyal hizmetler, herhangi bir sebeple sosyal veya ekonomik muhtaçlıklarla karşılaşan kişilere ve ailelere fayda sağlamak, destek olmak, insani değerlere uygun yaşam düzeyinin gerçekleşmesine katkıda bulunmak amacıyla gerçekleştirilen hizmetlerdir.

Sosyal yardım, kendi ellerinde olmayan nedenlerle asgari seviyede dahi geçinme imkânı bulamayan insanların; kısa sürede kendi kendilerine yeterli hale getirme amacını taşıyan karşılıksız, parasal ve sosyal destek sağlamak için yapılan kamusal faaliyetler bütünüdür.



Handwritten signature in blue ink.

Sosyal hizmet de sosyal yardım da temelde herkesin toplumdaki hizmet ve imkânlardan eşit olarak yararlanması inancına dayanmaktadır. Her iki kavramında içinde barındırdığı öz, toplumsal rahatsızlıkları önlemek, insanlar arasındaki sosyal ve ekonomik adaletsizlikleri azaltmak ve insanları refaha ulaştırmaktır.

Ülkemizde belediyelere sosyal hizmetler ve yardımlarla ilgili verilmiş önemli görevler bulunmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Başkanının görev ve yetkilerini belirleyen 38'inci maddesinin (m) bendinde "Belde halkının huzur, esenlik sağlık ve mutluluğu için gerekli önlemleri almak", (n) bendinde "Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak," hükmü bulunmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun belediye giderlerini belirten 60'ıncı maddesinin (i) bendinde "Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürllülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar," hükmü yer almaktadır.

Ayrıca; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 13'üncü maddesinde "Herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir. Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur," hükmü bulunmaktadır.

Kanunlarla verilen bu görevler incelendiğinde yeterince açık olmadığı, mevzuatta çok geniş olarak tanımlanmış olduğu, uygulamada ise takdir yetkisine bağlı olarak ilgili faaliyetlerin şekillendiği, bu sebeple sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde önemli farklılıklar olduğu görülmektedir.

Bu yönetmelik: kentteki sosyal yapı göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır. Bu nedenle kentimizin sosyal yapı dengesini korumak ve devamını sağlamak için çocuk, genç, yaşlı, kadın, engelli, ihtiyaç sahibi, muhtaç, yoksul ve kimsesiz bireylerin maddi ve manevi varlıklarını koruyup, geliştirebilecekleri, kendilerini güvencede hissetmelerini sağlamada sunulacak hizmetleri belirleyerek ve bir standart oluşturmaya çalışılmıştır.

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın talepleri karşılanırken; bütçelendirme ve taleplerin yerine getirilmesinde belirli kriterler ve hükümler oluşturulmuştur. Mağdur haklarını çağdaş ölçütler çerçevesinde koruyacak düzenlemelerle yardımların adil ve yeterli seviyede olması sağlanacaktır.

Maçka Belediye Meclisinin 02.06.2025 tarih ve 30 Sayılı kararı ile kabul edilmiştir.



Fatma KARGI
Katip Üye

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Fatma KARGI.

Musa GÜLER
Katip Üye

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Musa GÜLER.



T.C.
MAÇKA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

TARİH : 02/06/2025
DÖNEM : OLAĞAN- HAZİRAN
OTURUM : 1
SAYI : 31
KONU : TAŞINMAZ SATIŞI

Başkanlık Makamından havaleli Mali Hizmetler Müdürlüğünden gelen 29.05.2025 tarih ve E- 29827 Sayılı Taşınmaz Satışı ile ilgili yazısı Gündem Dışı 1. Madde olarak gündeme alınmasına karar verildiğinden görüşülmesine başlandı.

Yapılan görüşmelerde; Mülkiyeti Belediyemize ait aşağıda bilgileri bulunan

S	Mahalle	Ada	Parsel	TapuAlanı	Nitelik	Mevkii
1	Akarsu	122	33	680,13	Tarla	Kastela
2	Akmescit	123	10	1.006,80	Çimenlik	CamiMah.
3	Bakırcılar	106	18	962,44	Tarla	Hanlar
4	Çeşmeler	1252	3	437,98	HarmanYeri	Kuzey
5	Çeşmeler	1276	14	812,04	Bahçe	Köyiçi
6	Çeşmeler	1280	16	2.466,64	Çayırve Fındık Bahçesi	İşkürda
7	Kapıköy	204	46	12.824,60	Ağaçlık	Aşağı Mahalle

Toplam 7 adet taşınmazın 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/e maddesi gereğince 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri gereğince satışı Meclisin oylarına sunuldu. Yapılan oylamada 10 kabul oya karşılık (Turhan EYÜBOĞLU, Yıldırım EYÜBOĞLU, Ferdi GÖKÇEN, Necmettin AYDEMİR ve Hamit KÖLEMENOĞLU) 5 red oyu, katılanların oy çokluğu ile kabul edilerek gereği için yazının Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi.

Koray KOÇHAN
Meclis-Belediye
Başkanı

Fatma KARGI
Meclis Katibi

Musa GÜLER
Meclis Katibi